

2026年度 SMBCコンシューマーファイナンス健康保険組合 予防接種補助金申請-SMARTDESK-のご案内

SMBCコンシューマーファイナンス健康保険組合
(予防接種補助金精算代行事務委託先 : 株式会社イーウェル)

対象者

SMBCコンシューマーファイナンス健康保険組合に加入している被保険者および被扶養者（任意継続者含）

※予防接種を受ける際に組合員資格を喪失している場合は補助されません。

※実施期間中に退職される方については、退職日までに予防接種の受診・申請をお済ませください。

接種期間

2026年10月1日（木）～2027年1月31日（日）

申請期間

2026年10月1日（木）～2027年2月12日（金）

※期限を過ぎて届いた申請書は補助対象外となります。（申請内容に不備があった場合の再申請含む）

※予防接種を受ける医療機関に制限はございません。好きな医療機関で接種を受けてください。

補助金額（税込）

一人上限3,500円（税込）

※2回接種の場合でも上限3,500円まで補助が出ます。申請の際は接種日別に分けて申請してください。

※2回接種の場合で1回目の支払金額が3,500円を超えている場合には、2回目の申請は不要です。

注意事項

- 1 領収証の宛名は、予防接種を受けた被保険者名あるいは被扶養者名で取得してください。
（ご家族であっても当健康保険組合の被扶養者でない方は対象外です。）
- 2 領収証は、予防接種名、日付、金額、余白に予防接種を受けた全員の氏名とそれぞれの金額、
および発行者名が記載された原本のみが有効となります。（レシート、コピーは不可）
- 3 申請期限は、2027年2月12日（金）とします。
※実施期間後の接種は、補助の対象外です。全額自己負担となります。
- 4 接種にあたってはそれぞれの医療機関の医師の指示に従って適切に受診してください。
- 5 勤務時間中に予防接種を受けた場合、その時間については、勤務時間とみなしません。
「除外時間」・「時間有休」等でご対応ください。
（別途 CF社：戦略人事部、アビリオ社：人事総務部より 指示のある場合を除く）

申請方法

(1) 領収証を受領する

各種予防接種を受けた際に必ず領収証を受け取ってください。
その際、以下の項目の記載が必要となります。

- ① 接種者の個人名（フルネーム）
- ② 接種年月日
- ③ 医療機関の住所・名称
- ④ 接種費用
- ⑤ 接種した予防接種名

※【**予防接種名**】の記載がない領収証では受付できません。

予防接種名の記載がない場合は、予防接種名の記載のある診療明細書を
あわせてご申請ください。

複数回、複数名で合算した領収証の場合は①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

※項目漏れがある場合、補助金が支払われない場合がございます。

※領収証は**原本**に限りです。領収証のコピー、レシートでは受付できません。

領 収 証		②
①	イーウェル 花子 様	20〇〇年〇月〇日
④	¥ 2,500	
⑤	但 インフルエンザ予防接種代として 上記正に領収いたしました	③
東京都〇〇区〇〇町1-1-1 イーウェル 病院 医院長 イーウェル 太郎		

領収証例

(2) 申請する（KENPOS URL : <https://www.kenpos.jp/>）

領収証の画像をアップロードすることで申請が可能です！
WEBからのお手続きのみで申請は完了です。

※領収証原本は、審査結果が出るまで、ご自身で大切に保管してください。

※審査結果はメールで通知されます。（メールアドレスの登録が必要です。）

（その他）

- ・WEBからの申請方法は「ご利用ガイド」をご確認ください。
- ・申請内容の入力漏れや入力ミスがある場合、(株)イーウェルからご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・申請にかかる個人情報は本業務以外には利用しません。

(3) 補助金を受け取る

(株)イーウェルから申請書記載の口座へ補助金が振り込まれます。

※**毎月15日までに届いた申請書について翌月末日振込**となります。

※なお、振込口座は国内口座に限りです。

予防接種補助金申請についてのQ & A

◆申請の方法について

Q	スマートフォンを持っていません。
A	PCからの申請も可能です。予め、領収証を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンと同じ手順で申請が可能です。
Q	SMARTDESKへのログイン方法がわかりません。
A	KENPOSへログイン（健診申込とログイン方法は同じです）し、「SMARTDESK」のバナーをクリックいただくことでSMARTDESKへ遷移します。

Q	メールアドレスの登録は必要でしょうか？
A	はい。ご登録が必要です。ご登録のメールアドレス宛に審査結果を通知させていただきます。
Q	添付ファイルの形式に指定はありますか？
A	添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆その他

Q	複数名（複数回）接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらいいですか？
A	受診日、接種者名、接種金額、ワクチン名のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。

Q	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？
A	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目が記載された領収証の発行を依頼してください。

Q	領収証に接種項目の記載がないが、明細書（診療明細書）に記載があります。どうすればいいですか？
A	領収証と明細書を一緒にアップロードいただければ問題ございません。

Q	自治体のクーポンの補助を使って接種した場合、SMARTDESKでも申請できますか？
A	自己負担分（クーポンを使った後の差額分）は補助できません。領収証に自己負担分が記載されていることをご確認いただき、ご申請ください。

Q	外国語表記の領収証も申請できますか？
A	可能です。ただし、以下の内容が不明の場合は不備として返送いたします。 ・和訳の添付 ※領収証に書き込みか、添付写真内に収めていただく必要がございます。 ・通貨名の明記（日本円以外の場合） ・日本円換算の金額（日本円以外の場合） ※申請書にも日本円換算の金額を記載ください。 ※補助金は接種日時点の為替レートを元に日本円換算いたします。

◆お問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL：0570-057-054（受付時間 9：30～17：30 休業日 土・日・祝日 12/29～1/4）

※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。